



# **REGOLAMENTO MILANO CIVIL WEEK - VIVERE 2026**

## **INDICE**

- 1. OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE**
- 2. DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE**
- 3. ORGANIZZATORI DELLA MANIFESTAZIONE**
- 4. SOGGETTI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE**
- 5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**
- 6. ATTIVITA' AMMISSIBILI**
- 7. ATTIVITÀ COMMERCIALI**
- 8. SELEZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**
- 9. EFFETTI DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**
- 10. SIAE**
- 11. BICICLETTATE**
- 12. SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE**
- 13. RIPRESE FOTO CINEMATOGRAFICHE**
- 14. SMALTIMENTO RIFIUTI**
- 15. IDENTITA' VISIVA**

## 1. OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE

Milano Civil Week è la manifestazione che intende promuovere buone pratiche di solidarietà, impresa sociale ed economia civile, mettendo le persone al centro delle comunità locali della Città metropolitana di Milano.

Si propone come strumento per diffondere i valori dei quali la società civile, più o meno strutturata in tutte quelle organizzazioni che lavorano per i diritti e l'*empowerment* delle persone e delle comunità, è promotrice. Si intende inoltre coinvolgere sempre più le persone in azioni di partecipazione e senso civico, attraverso il racconto di un modo nuovo di essere cittadini, consapevoli e responsabili.

In particolare, Milano Civil Week Vivere 2026, è occasione di conoscere, approfondire e celebrare tutte le pratiche di cittadinanza attiva e mutualismo che sono emerse con forza e innovazione nell'ultimo periodo storico. Si vuole mettere in luce lo spirito d'iniziativa, la creatività e la freschezza del protagonismo giovanile, che, pur non essendo una novità, è simbolo degli elementi di riflessione imprescindibili sul mondo dell'associazionismo e sulle diverse culture della partecipazione sociale.

## 2. DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE

La manifestazione avrà luogo nei Comuni della Città Metropolitana di Milano, nei giorni dall'7 all'10 maggio 2026 nei luoghi pubblici e privati di proposti in sede di domanda di partecipazione.

## 3. ORGANIZZATORI DELLA MANIFESTAZIONE

Milano Civil Week è promossa da Comune di Milano, Corriere della Sera – Buone Notizie e Forum Terzo settore, in collaborazione con CSV Milano, e il sostegno di Fondazione di Comunità Milano, Fondazione Comunitaria Nord Milano, Fondazione Comunitaria Ticino Olona.

Il palinsesto Vivere è organizzato da CSV Milano, Forum Terzo Settore Milano, Forum Terzo Settore Adda Martesana, Forum Terzo Settore Alto Milanese, Fondazione di Comunità Milano, Fondazione Comunitaria Nord Milano, Fondazione Comunitaria Ticino Olona e Forum Terzo Settore Sud Milano.

## 4. SOGGETTI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE

Possono partecipare alla manifestazione enti pubblici e/o privati, associazioni riconosciute e non riconosciute, cooperative, soggetti imprenditoriali e singoli cittadini, a condizione che gli stessi si conformino al presente Regolamento.

## 5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono partecipare a Milano Civil Week Vivere 2026 sono tenuti a presentare apposita domanda di partecipazione, **tassativamente entro il giorno 15 marzo 2026**, candidandosi ad una delle Call aperte, ovvero Call Eventi o Call Bicicivica.

Le domande presentate oltre il termine fissato non saranno prese in considerazione.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente online, compilando tutti i campi del form presente nella pagina [Servizio \(mycsv.it\)](https://mycsv.it).

Per gli eventi/iniziative che prevedono contenuti di **pubblico spettacolo**, i richiedenti dovranno integrare tempestivamente la candidatura già presentata, inviando all'indirizzo [civilweek.milano@csvlombardia.it](mailto:civilweek.milano@csvlombardia.it) la copia della ricevuta di avvenuta presentazione del modulo all'area di competenza del comune di svolgimento dell'evento, **entro e non oltre il 30 marzo 2026**.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il soggetto richiedente è tenuto a dichiarare:

- a) di accettare senza riserve il presente regolamento;
- b) di accettare senza riserve il giudizio insindacabile dell'organizzatore in ordine alla valutazione dei contenuti/fattibilità della proposta e la relativa decisione di ammissione o esclusione dal palinsesto della manifestazione;

## 6. ATTIVITA' AMMISSIBILI

### 6.1 Attività libere

Sono considerate attività libere, tutti gli eventi/iniziative che non prevedono l'occupazione di suolo pubblico con strutture e/o manufatti né attività commerciali e/o qualificabili come pubblico spettacolo.

Per le suddette attività i richiedenti dovranno:

- presentare la domanda di partecipazione attraverso l'iscrizione online al form sul sito [Servizio \(mycsv.it\)](https://mycsv.it) **tassativamente entro il giorno 15 marzo 2026**;

### 6.2 Attività che prevedono occupazione di suolo pubblico

Sono considerate attività che prevedono occupazione di suolo pubblico tutti gli eventi/iniziative che implicano l'occupazione di strade, spazi ed aree pubbliche verdi e non, con strutture e/o manufatti facilmente smontabili e rimuovibili quali ad esempio tavoli, sedie, ombrelloni, tende ombra, fioriere ed elementi di delimitazione, pedane, pavimentazioni autoposanti a secco, tappeti e zerbini, controventature.

Per le suddette attività i richiedenti dovranno:

- presentare la domanda di partecipazione attraverso l'iscrizione online al form sul sito [Servizio \(mycsv.it\)](https://mycsv.it) entro il giorno **tassativamente entro il giorno 15 marzo 2026**;
- Per gli eventi/iniziative che prevedono **occupazione di suolo pubblico**, i richiedenti dovranno integrare tempestivamente la candidatura già presentata, inviando all'indirizzo [civilweek.milano@csvlombardia.it](mailto:civilweek.milano@csvlombardia.it) la copia della ricevuta di avvenuta presentazione del modulo all'ufficio di competenza del comune di svolgimento dell'evento, **entro e non oltre il 30 marzo 2026**.
- A supporto della compilazione del modulo per la richiesta di occupazione suolo pubblico, l'organizzazione di Civil Week metterà a disposizione un servizio di consulenza per la realizzazione della **documentazione tecnica necessaria** (planimetria con la disposizione dei manufatti e delle strutture nell'area oggetto di occupazione suolo, indicando le relative misure; rendering di rappresentazione delle strutture nell'area oggetto di occupazione suolo). Chi volesse usufruire di

tale servizio deve farne espressamente richiesta all'indirizzo [civilweek.milano@csvlombardia.it](mailto:civilweek.milano@csvlombardia.it) contestualmente con l'invio della candidatura alla Call (quindi entro e non oltre il 15 marzo 2026).

### 6.3 Attività di pubblico spettacolo

Sono considerate attività di pubblico spettacolo tutti gli eventi/iniziative che prevedono una manifestazione temporanea di pubblico spettacolo (manifestazione musicale, sportiva, danzante o espositiva quale mostre, eventi di varia natura), da realizzarsi in locali al chiuso o in luoghi all'aperto, quali piazze e aree urbane.

Per le suddette attività i richiedenti dovranno:

- presentare la domanda di partecipazione attraverso l'iscrizione online al form sul sito [Servizio \(mycsv.it\)](http://Servizio(mycsv.it)) **tassativamente entro il giorno 15 marzo 2026;**
- produrre autonomamente e a titolo personale la richiesta all'ufficio di competenza del comune di svolgimento dell'evento.
- all'indirizzo [civilweek.milano@csvlombardia.it](mailto:civilweek.milano@csvlombardia.it) la copia della ricevuta di avvenuta presentazione dell'istanza prodotta, **entro e non oltre il 30 marzo 2026.**

**\*\*NB.** la domanda di partecipazione decade automaticamente in caso di diniego al rilascio dell'autorizzazione da parte dell'ufficio di competenza del comune di svolgimento dell'evento.

### Oneri finanziari

I richiedenti di attività di pubblico spettacolo saranno tenuti a sostenere a titolo personale i seguenti oneri finanziari:

- Canone Unico per occupazione suolo pubblico (solo in caso di manifestazioni in luogo all'aperto), imposta di bollo, diritti di segreteria, spese istruttorie dell'istanza, TARIG (Tassa rifiuti giornaliera);
- quanto dovuto alla SIAE nel caso eventuale di riproduzione di brani/video musicali, coperti da diritto d'autore.
- altri eventuali oneri finanziari previsti per lo svolgimento dell'evento/iniziativa

N.B. Non costituisce attività di pubblico spettacolo la diffusione sonora di musica di accompagnamento e compagnia con l'utilizzo di piccoli impianti di amplificazione alimentati a batteria purché le emissioni sonore non arrechino disturbo alla quiete pubblica.

## 7. ATTIVITÀ COMMERCIALI

Non sono ammesse all'interno del palinsesto della manifestazione attività di carattere commerciale quali ad es. la vendita, l'offerta o la promozione di prodotti e/o servizi.

## 8. SELEZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La selezione delle domande di partecipazione verrà effettuata da un Gruppo di Lavoro definito dal Consiglio di Amministrazione di progetto.

Il giudizio di ammissione espresso dalla Commissione di valutazione è da ritenersi insindacabile, in quanto avente come unico scopo la tutela e la buona riuscita dell'evento.

La presentazione della domanda di ammissione non attribuisce al richiedente alcun diritto in ordine alla partecipazione alla manifestazione e quindi l'eventuale esclusione dalla manifestazione non darà diritto ai soggetti richiedenti ad alcun indennizzo, rimborso delle spese sostenute per la presentazione della domanda o risarcimento di eventuali danni da perdita di chance.

Sono ammissibili le richieste inerenti alla promozione di buone pratiche di solidarietà, impresa sociale ed economia civile, con l'inserimento delle stesse nel programma ufficiale della manifestazione.

Non sono ammissibili le richieste:

- non attinenti alle tematiche della manifestazione;
- aventi carattere commerciale e/o di vendita di prodotti;
- che prevedono il pagamento di un biglietto d'ingresso (ad es. per visite guidate);
- che non hanno ottenuto la licenza di pubblico spettacolo;
- non ritenute idonee per ragioni di opportunità/fattibilità, dal predetto Gruppo di Lavoro che si occuperà della valutazione delle richieste e della verifica di eventuali conflitti di interesse tra l'attività pubblica e quella privata.

Al fine di procedere all'ammissione delle richieste, la Commissione di valutazione si riserva di richiedere integrazioni documentali e/o modifiche al programma proposto.

## **9. EFFETTI DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le richieste di partecipazione riguardanti lo svolgimento di attività libere o attività che prevedono occupazione di suolo pubblico, a seguito di valutazione favorevole da parte dell'organizzatore, saranno considerate ammesse.

In caso di valutazione sfavorevole seguirà un contatto da parte dell'organizzazione per verificare la fattibilità di eventuali correttivi al programma proposto.

Le richieste di partecipazione riguardanti lo svolgimento di attività di pubblico spettacolo, saranno considerate ammesse a seguito del rilascio dell'apposita licenza temporanea a cura dell'ufficio di competenza del comune di svolgimento dell'evento.

## **10. SIAE**

Nell'ambito della manifestazione sono consentite le emissioni sonore, purché non arrechino disturbo alla quiete pubblica e ai residenti degli edifici limitrofi.

Per qualunque tipologia di attività proposte (libere, con occupazione di suolo pubblico o di pubblico spettacolo), nel caso di riproduzione di brani/video musicali, coperti da diritto d'autore, il

richiedente dovrà darne preventiva comunicazione ai competenti uffici territoriali della SIAE, sostenendo personalmente gli oneri dalla stessa quantificati.

Per info: [siae.it/it/](http://siae.it/it/)

Gli organizzatori della manifestazione di cui all'art. 3 del presente Regolamento non rispondono per eventuali violazioni delle norme in materia di tutela del diritto d'autore commesse dai partecipanti che ne restano interamente responsabili.

## 11. BICICLETTATE

I soggetti che prevedono l'organizzazione di biciclettate dovranno fornire all'organizzazione, il percorso previsto con la stima dei partecipanti.

Si invita l'organizzatore di svolgere la biciclettata prevista l'ultimo giorno della manifestazione, domenica 10 maggio, in quanto si vuole dedicare quella giornata ad attività collettive e che promuovono la socialità.

Le biciclettate non potranno essere assistite da pattuglie della Polizia Locale, tranne nel caso che i richiedenti si facciano carico personalmente degli oneri finanziari che saranno quantificati direttamente dal Comando di Polizia Locale competente.

L'organizzazione si solleva da ogni responsabilità per eventuali danni subiti o arrecati dai partecipanti alle biciclettate o da terze persone.

L'organizzazione non risponde per nessun onere riferito e/o addebitato ai soggetti promotori delle biciclettate.

Per ulteriori dettagli, normative e modalità di comportamento da tenere durante le attività, si prega di prendere visione del codice della strada (Decreto legislativo 30 aprile 1992 n. 285) al seguente link:

<https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:1992-04-30;285!vig>

## 12. SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE

I partecipanti alla manifestazione non potranno organizzare e/o partecipare agli eventi con finalità commerciali come vendita e somministrazione di alimenti e bevande.

I partecipanti potranno unicamente svolgere l'attività di vendita e somministrazione di alimenti e bevande come attività accessoria a quella principale candidata.

È severamente vietata la somministrazione di bevande alcoliche.

Qualora i richiedenti intendano somministrare gratuitamente alimenti e bevande non confezionati, nei locali e/o nei luoghi in cui si svolgerà l'evento proposto e limitatamente alla durata dello stesso, dovranno presentare per gli aspetti igienico sanitari apposita SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) tramite la piattaforma nazionale [Impresainungiorno.gov.it](http://Impresainungiorno.gov.it).

Copia della RICEVUTA, che costituisce titolo abilitativo, dovrà essere trasmessa tempestivamente via email all'indirizzo [civilweek.milano@csvlombardia.it](mailto:civilweek.milano@csvlombardia.it) la copia della ricevuta di avvenuta presentazione dell'istanza prodotta, **entro e non oltre il 30 marzo 2026**.

Il proponente sarà tenuto a coprire personalmente tutti i costi inerenti alla richiesta di autorizzazione.

### **13. RIPRESE FOTO CINEMATOGRAFICHE**

Nel corso della manifestazione i partecipanti non potranno organizzare e svolgere produzioni fotografiche/video/televisive (es. film, cortometraggio, videoclip, fiction, spot, documentari) ad uso commerciale. Per svolgere attività commerciali ricadenti nelle categorie sopra riportate nelle vie del centro storico, nei parchi e nelle zone a verde della città, è necessario chiedere il rilascio di un'apposita autorizzazione.

Qualora ciò fosse espressamente previsto, il richiedente potrà svolgere l'attività solo previa presentazione della domanda di partecipazione, e trasmissione all'ufficio di competenza del comune di svolgimento dell'evento.

Il proponente, sarà tenuto a coprire personalmente gli oneri finanziari previsti.

### **14. SMALTIMENTO RIFIUTI**

Tutti i partecipanti alla manifestazione dovranno effettuare, a propria cura e spese, la pulizia degli spazi da utilizzarsi, provvedendo alla raccolta differenziata dei rifiuti lasciando l'area nelle stesse condizioni in cui l'hanno trovata.

### **15. IDENTITA' VISIVA**

I partecipanti alla manifestazione potranno produrre e diffondere materiale promozionale con contenuti attinenti alle tematiche della manifestazione Milano Civil Week 2026.

Detto materiale dovrà riportare il logo ufficiale della manifestazione che potrà essere affiancato dal logo del soggetto partecipante.

Agli organizzatori partecipanti, sarà possibile utilizzare un kit di comunicazione fornito dalla segreteria organizzativa di Milano Civil Week Vivere per poter pubblicizzare i propri eventi nei canali a loro disposizione.

Prima della pubblicazione dei materiali di comunicazione con presente il logo Milano Civil Week 2026 dovranno essere inviati per verifica del corretto utilizzo all'indirizzo mail [designcivilweek.mi@csvlombardia.it](mailto:designcivilweek.mi@csvlombardia.it)